

# myVeeva FOR PATIENTS

## Introducción

### Le damos la bienvenida

Si forma parte de un ensayo clínico, tendrá que realizar una serie de actividades. En este, utilizará la aplicación MyVeeva for Patients para completarlas. Estas actividades pueden ser:

- Firmar formularios de consentimiento
- Responder encuestas
- Consultar las próximas visitas y unirse a visitas por vídeo

Toda la información que recopilamos se mantiene confidencial y solo la puede ver el equipo del estudio.

También puede utilizar la aplicación las 24 horas del día, los 7 días de la semana, para hacer un seguimiento de las próximas visitas y las tareas completadas.

### Tareas pendientes

Gestionar las actividades del estudio puede ser difícil, por eso, todo lo que debe hacer está en un mismo lugar. La pestaña Tareas pendientes tiene tres secciones:



- **Hoy:** todos los formularios, encuestas y visitas que se pueden o deben completar hoy. En esta sección también están las encuestas opcionales según sea necesario.
- **Mañana:** todos los formularios, encuestas y visitas que se deberán completar mañana.
- **Próximas visitas:** próximas visitas por vídeo o presenciales.

Para ver lo que ya ha completado, seleccione [Ver completado](#).

### No se puede seleccionar una tarea pendiente?



Si no puede seleccionar una tarea, es porque puede que aún no esté disponible. Observe la fecha y la hora bajo el título para ver cuándo estará disponible.

### Notificaciones



Si ha proporcionado una dirección de correo electrónico, le enviaremos notificaciones por correo electrónico sobre cuándo están asignadas y cuándo vencen las tareas.

### ¿En un teléfono o tableta?

Le recomendamos activar las notificaciones automáticas para que su dispositivo le recuerde cuándo debe hacer las actividades.

A continuación se explica cómo activarlas:

1. **Abra la pestaña Cuenta.**
2. **Seleccione Configuración.**
3. **Seleccione el ícono de abrir  que está al lado de Notificaciones.**
4. **Active las notificaciones. utilice la configuración de su dispositivo.**

## Firma formularios de consentimiento

Antes de poder participar en el estudio, debe firmar al menos un formulario de consentimiento.

Si su equipo del estudio ha creado sus formularios en formato electrónico, puede firmarlos en esta aplicación. Puede firmar de la siguiente manera:

1. **Abra la pestaña Tareas pendientes** .
2. **Seleccione el formulario.**

### ¿Formulario bloqueado?



Eso significa que puede revisar el documento, pero aún no tiene acceso para firmarlo. Es posible que tenga que firmar otros documentos primero, o que su equipo del estudio tenga que darle un código cuando pueda firmarlo.

3. **Lea el formulario.**

### ¿Tiene dudas?



Puede pedir ayuda al personal del estudio si selecciona el botón **más opciones** ••• del encabezado y, a continuación, selecciona **Solicitar ayuda del estudio**.

4. **Firmar el formulario.** Puede firmar el formulario de una de estas formas:
  - Pulse o toque el bloque de firma.
  - Dibuje su firma en el campo y, a continuación, seleccione **Aplicar**.
5. **Envíe el formulario a su equipo del estudio.** Seleccione **Enviar**.

## Unirse a una visita por vídeo

Si el equipo del estudio le ha programado visitas por vídeo, puede unirse desde su dispositivo en lugar de ir presencial.

Si tiene programada una visita por vídeo, le indicamos cómo puede unirse a ella:

1. Abra la pestaña **Tareas pendientes** .
2. Seleccione la visita por vídeo a la que desea unirse.
3. Seleccione **Unirse a la reunión**.

## Responder encuestas

Como parte del estudio, es posible que le hagan preguntas sobre su calidad de vida o salud. Puede responder a estas encuestas en esta aplicación desde cualquier lugar. Sus respuestas son confidenciales y solo las verá el equipo del estudio.

Cuando deba responder una nueva encuesta, recibirá una notificación en su correo electrónico o aplicación.

Aquí se indica cómo responder a una encuesta:

1. **Abra la pestaña Tareas pendientes** .
2. **Seleccionar la encuesta.**
3. **Seleccionar Aceptar.** Se abre la encuesta.
4. **Responda a las preguntas de la encuesta.** Puede desplazarse hacia arriba para ver las preguntas que ya ha respondido.
5. **Seleccionar Enviar.** Sus respuestas se enviarán al equipo del estudio.

Si la encuesta es muy larga y la inicia antes de la fecha límite, puede tomarse un descanso y volver más tarde para terminarla antes del vencimiento.

Si se toma un descanso mientras responde a una encuesta, cuando vuelva seguirá estando disponible en la pestaña **Tareas pendientes** y aparecerá la opción **Reanudar**. Cuando seleccione la encuesta, continuará desde donde se quedó.

### ¿Necesitas ayuda?

Si tiene alguna pregunta, no se preocupe. Puede pedir ayuda al equipo del estudio en cualquier momento.

Seleccione el botón **Solicitar ayuda del estudio**  en la pestaña Estudio .

